

Procedimento para Solicitação de Dispensa da realização de bancas de PFC (CoC – Eng. Mecânica)

1. Objetivo

Orientar professores responsáveis e estudantes matriculados em SEM0399 - Projeto Final de Curso (PFC) sobre como solicitar dispensa de realização de banca de PFC mediante a apresentação de trabalho em evento com avaliação por pares.

2. Critério para a análise da solicitação

Será concedida a dispensa de realização de banca junto, e consequente validação do PFC, para os casos que se enquadrem nas seguintes condições:

- O evento deve ter cunho acadêmico, com avaliação seletiva e revisão por pares, reconhecido na área de especialidade do PFC;
- O estudante deve ser o primeiro ou segundo autor, e o orientador deve figurar como um dos coautores;
- O estudante deve realizar a apresentação oral no evento, e apresentar a documentação comprobatória (certificado de participação/apresentação).
- A entrega da monografia é de responsabilidade do estudante e docente orientador, que efetivam a entrega da mesma para depósito. Para efeitos de avaliação, a nota é sugerida pelo próprio orientador. Como critério de avaliação sugere-se que incluam o conteúdo do trabalho, desempenho do estudante, nível técnico e de exigência do evento e, eventualmente, avaliações os prêmios oferecidos pela organização do evento (caso haja). Solicita-se que documentos comprobatórios sejam enviados juntamente com a sugestão de notas, que será definida em última instância pela CoC Engenharia Mecânica.

3. Procedimento para solicitação de dispensa

Entrega da solicitação do pedido em tempo hábil para apreciação da comissão e cadastro de frequência e notas. A solicitação deve ser dirigida à CoC-EM, por meio de carta ou memorando, justificando o pedido e incluindo a seguinte documentação:

- Cópia do artigo;
- Comprovante de aprovação ou publicação do artigo na conferência;
- Carta assinada por aluno e professor atestando que o trabalho faz parte do projeto de PFC do aluno, incluindo sugestão de nota e frequência.

A coordenação do curso verifica o pedido segundo os critérios e delibera sobre seu deferimento. A decisão segue via ofício para a secretaria do SEM e comunica (por e-mail) o docente e estudante.

Em caso de deferimento, o estudante deverá submeter à secretaria do SEM um documento eletrônico a ser arquivado no Banco de Trabalhos Acadêmicos. Este documento deve ser compartilhado com seu orientador, que deverá dar um “de acordo”. De forma conjunta, estudante e docente poderão optar por um entre três tipos de documentos:

a) monografia que estende o trabalho realizado no artigo, quando o texto vai além da publicação realizada no evento;

b) o próprio artigo, caso não tenha havido cessão de direitos autorais para o evento ou editora dos anais do evento científico;

c) um resumo estendido com a referência ao artigo, no caso do artigo ter sido publicado oficialmente em site ou anais.

Nos casos (b) e (c), o documento deve ser complementado com elementos pré-textuais e a folha de aprovação (preenchida e assinada pelo orientador), onde se menciona a “dispensa de Banca pela apresentação de trabalho em evento acadêmico”. O orientador encerra o procedimento entregando na secretaria a versão final da monografia (em um dos 3 formatos sugeridos), acompanhada da ficha de Avaliação, preenchida e com a nota final que caberá ao aluno para fins de avaliação da disciplina.

4. Exemplos de eventos considerados como nível suficiente de excelência

Os eventos COBEM, CONEM, ENCIT, DINAME, COBEF, Uncertainties, CREEM, SIMPEP, ENEGEP, Congresso SAE; Escolas (como as promovidas pela ABCM), JEM, EPTT, EVR, etc. são exemplos de eventos científicos considerados suficientes para prover a experiência necessária aos alunos. Outros eventos podem ser apreciados a partir da solicitação do professor.